



SESSION UND SESSIONNET

Gemeinderatssitzungen sind geprägt von aufwändigen Vor- und Nacharbeiten

Session Sitzungsmanagement bietet eine optimale Unterstützung für alle Beteiligten: Die digitale Werkzeugsammlung verarbeitet professionell alle Prozesse, die vor, während und nach Sitzungen notwendig sind, und gibt dabei den erstellten Dokumenten ein einheitliches und übersichtliches Erscheinungsbild.

Zeitintensive Tätigkeiten, wie das manuelle Zusammentragen und Verteilen von Sitzungsunterlagen oder aufwändige Recherchen nach benötigten Dokumenten, gehören damit der Vergangenheit an. Ebenso wird vermieden, dass nach der Sitzung Daten doppelt erfasst werden.

Sämtliche beteiligte Personen (Mitarbeiter, Bürger, Mandatare) sind mit Session in der Lage, in kurzer Zeit auf ein Maximum von Informationen zurückzugreifen.

Funktionen, wie die dezentrale Erfassung von Anträgen mit einer oder mehreren Beratungsfolgen, die automatische Übernahme von Anträgen ins Protokoll sowie die Sitzungsgeldabrechnung sind nur einige der vielen Produkt-Highlights von Session.

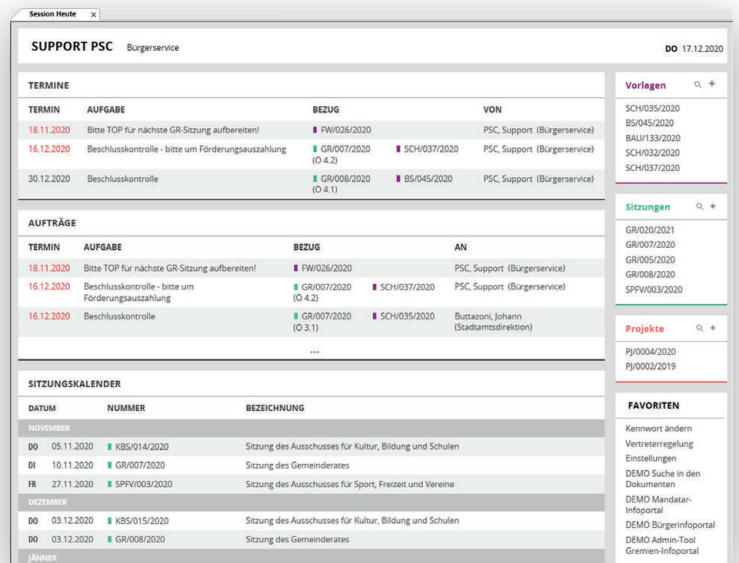
Facts Session & SessionNet

- ✓ Erstellung und Bearbeitung von Anträgen
- ✓ Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- ✓ Einfache Protokollerstellung
- ✓ Beschlussüberwachung
- ✓ Browserbasierte Wissensverteilung
- ✓ Recherche

DIE GRUNDFUNKTIONEN SIND:

- Erstellen und Bearbeiten von Anträgen
- Sitzungsplanung
- Sitzungsdurchführung und -nachbereitung
- Beschlusskontrolle

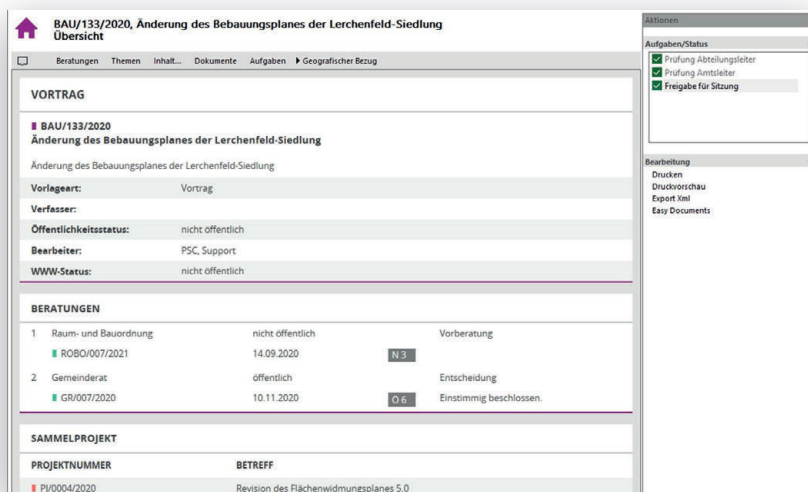
Alle Vorgänge werden zentral in einer Datenbank verwaltet. Die Informationen sind somit jederzeit abrufbar und eine flexibel an Ihre Verwaltung angepasste Automatisierung der Abläufe wird erreicht.



TERMIN	AUFGABE	BEZUG	VON
18.11.2020	Bitte TOP für nächste GR-Sitzung aufbereiten!	FW/026/2020	PSC, Support (Bürgerservice)
16.12.2020	Beschlusskontrolle - bitte um Förderungsauszahlung	GR/007/2020 (O 4.2)	SCH/037/2020 PSC, Support (Bürgerservice)
30.12.2020	Beschlusskontrolle	GR/008/2020 (O 4.1)	BS/045/2020 PSC, Support (Bürgerservice)

TERMIN	AUFGABE	BEZUG	AN
18.11.2020	Bitte TOP für nächste GR-Sitzung aufbereiten!	FW/026/2020	PSC, Support (Bürgerservice)
16.12.2020	Beschlusskontrolle - bitte um Förderungsauszahlung	GR/007/2020 (O 4.2)	PSC, Support (Bürgerservice)
16.12.2020	Beschlusskontrolle	GR/007/2020 (O 3.1)	Buttazoni, Johann (Stadtdirektion)

DATUM	NUMMER	BEZEICHNUNG
DO 05.11.2020	KBS/014/2020	Sitzung des Ausschusses für Kultur, Bildung und Schulen
DI 10.11.2020	GR/007/2020	Sitzung des Gemeinderates
FR 27.11.2020	SPPV/003/2020	Sitzung des Ausschusses für Sport, Freizeit und Vereine
DO 03.12.2020	KBS/015/2020	Sitzung des Ausschusses für Kultur, Bildung und Schulen
DO 03.12.2020	GR/008/2020	Sitzung des Gemeinderates



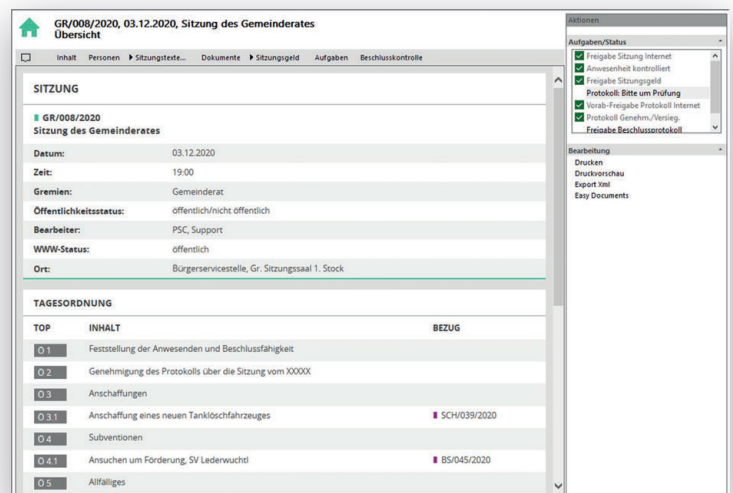
PROJEKTNUMMER	BETREFF
PJ/0004/2020	Revision des Flächenwidmungsplanes 5.0

BERATUNGEN	Öffentlichkeitsstatus	Vorbereitung
1 Raum- und Bauordnung	nicht öffentlich	Vorbereitung
2 Gemeinderat	öffentlich	Entscheidung

Session unterstützt sowohl die zentrale (durch Mitarbeiter) als auch dezentrale (durch Mandatäre) Antragserfassung. Der Bearbeitungsfortschritt der Anträge wird mittels moderner Workflow-Technologie gesteuert.

Session ermöglicht das Planen, Vorbereiten und Nachbereiten von Sitzungen - und das einfach, schnell und effizient.

Tagesordnungen können beispielsweise automatisiert auf Grundlage der bereitstehenden Anträge und Standardtagesordnungspunkte erstellt werden.



TOP	INHALT	BEZUG
0 1	Feststellung der Anwesenden und Beschlussfähigkeit	
0 2	Genehmigung des Protokolls über die Sitzung vom XXXXX	
0 3	Anschaffungen	
0 3.1	Anschaffung eines neuen Tanklöschfahrzeuges	SCH/039/2020
0 4	Subventionen	
0 4.1	Ansuchen um Förderung, SV Lederwacht	BS/045/2020
0 5	Allfälliges	

LISTEN

Das Modul Listen ermöglicht die dynamische Auswertung der Session-Daten in Listenform, basierend auf XML-Technologie.

Ein Beispiel ist die Auswertung der offenen bzw. erledigten Aufgaben der Beschlussüberwachung.

The screenshot shows a software interface for 'Termine/Aufträge Beschlusskontrolle Gremium'. It features a navigation bar with 'Termine', 'Aufträge', 'Beschlusskontrolle Gremium', and 'Beschlusskontrolle Bereich'. Below this, there are tabs for 'Beschlusskontrolle' and 'Beschlusskontrolle (Hierarchie)'. The main content area is titled 'Beschlusskontrollen' and contains two tables. The first table, 'BESCHLUSSKONTROLLE TERMINE', lists decisions with columns for 'Beschlussnummer', 'TOP-Betreff', 'Initiator', 'Bearbeiter', 'Aufgabe', 'DATUM', 'ORGAN TOP/SITZUNG/ART', 'REALISIERUNG', and 'TERMIN'. The second table, 'BESCHLUSSKONTROLLE ERLEDIGT', lists completed decisions with columns for 'Beschlussnummer', 'TOP-Betreff', 'Initiator', 'Bearbeiter', 'Aufgabe', 'DATUM', 'ORGAN TOP/SITZUNG/ART', 'REALISIERUNG', and 'ERLEDIGT'.

Beschlussnummer	TOP-Betreff	Initiator	Bearbeiter	Aufgabe	DATUM	ORGAN TOP/SITZUNG/ART	REALISIERUNG	TERMIN
09.11.2020	Ansuchen um Subvention des SV Lederwachtel	Gemeinderat: 10.11.2020 O 4.2 Vortrag SCH/037/2020	PSC, Support (Bürgerservice)	Beschlusskontrolle - bitte um Förderungszuschlag	16.12.2020			
09.11.2020	Anschaffung von neuen Stühlen	Gemeinderat: 10.11.2020 O 3.1 Vortrag SCH/035/2020	Buttazoni, Johann (Stadtamtsdirektion)	Beschlusskontrolle	16.12.2020			
25.11.2020	Ansuchen um Förderung, Kulturverein Musterstadt	Gemeinderat: 03.12.2020 O 4.1 Vortrag BS/045/2020	PSC, Support (Bürgerservice)	Beschlusskontrolle	30.12.2020			

Beschlussnummer	TOP-Betreff	Initiator	Bearbeiter	Aufgabe	DATUM	ORGAN TOP/SITZUNG/ART	REALISIERUNG	ERLEDIGT
18.02.2020	Voranschlag 2020	Gemeinderat: 28.02.2020 O 2 Vortrag FW/026/2020	PSC, Support (Bürgerservice)	Beschlusskontrolle, bitte um weitere Veranlassung	28.09.2020			

SITZUNGSGELD

Dieses Modul ermöglicht die Sitzungsgeldabrechnung im Session Sitzungsmanagement. Per Mausklick wählt man ereignisabhängige, zeitabhängige bzw. wertabhängige Entschädigungsarten.

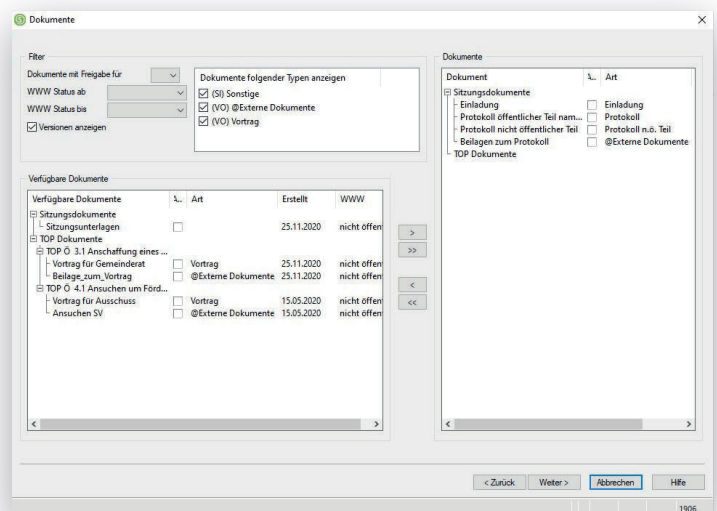
Selbst Regeln wie „Nur einmal Sitzungsgeld pro Sitzungstag“ oder Abtretungen (an die Partei) sind in Session vorgesehen.

Die Sitzungsgeldberechnung und -auszahlung sind zwei separate Vorgänge im Sitzungsgeld-Modul. So können Abrechnungen auch zu einem späteren Zeitpunkt durchgeführt werden. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, die Sitzungsgeld-Abrechnungsdaten in die Software k5 Lohn zu importieren.

DRUCKAUFTRAG

Das Modul Druckauftrag ermöglicht es, einfach und rasch Dokumente einer Sitzung in einer PDF- oder ZIP-Datei zu integrieren. Dabei kann man durch Filterfunktion auswählen, welche Dokumente in den Druckauftrag aufgenommen werden sollen.

Die Dokumente sind gruppiert nach Sitzungs- und Antragsdokumenten, wobei die Antragsdokumente auf die einzelnen Tagesordnungspunkte aufgeschlüsselt werden.



PROJEKTE

Das Modul Projekte dient der besseren Übersicht komplexer Vorhaben in Form eines strategischen Beschlusscontrollings. Projekte ermöglichen die Zusammenfassung unterschiedlicher Anträge zu einem übergeordneten Thema. Hauptaugenmerk liegt auf der einfachen Übersicht betreffend den Status von Großprojekten.

SESSIONNET IST DIE INFORMATIONSKOMPONENTE ZUM SESSION SITZUNGSMANAGEMENT

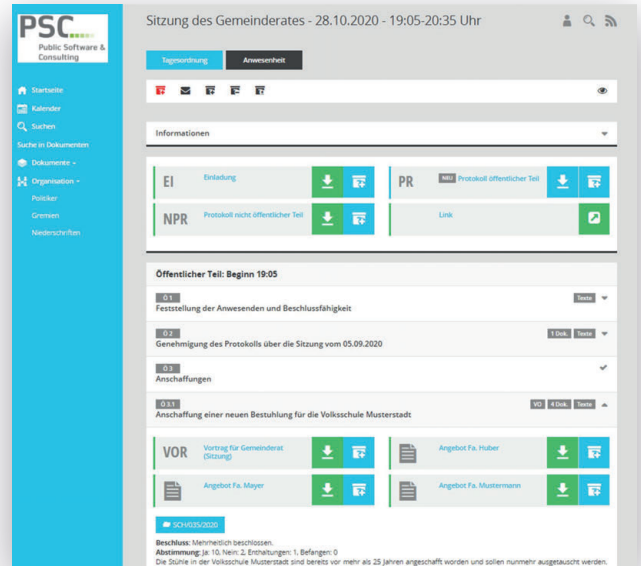
User von SessionNet erleben die vielfältigen Möglichkeiten moderner Kommunikation, sei es am Arbeitsplatz oder zu Hause, im Büro oder unterwegs – der sichere Zugang zu personalisierten Daten ist gewährleistet. Unter SessionNet werden verschiedene Informationsportale angeboten, die selbstverständlich adäquat mittels Identifikation und Authentifizierung gesichert sind:

- **Mitarbeiter-Infoportal**
- **Mandatar-Infoportal**
- **Bürger-Infoportal**

SessionNet ermöglicht den direkten Zugriff auf freigegebene Daten per Link. So können aktuelle Sitzungsunterlagen heruntergeladen werden. Weiterhin können die Portalseiten individuell angepasst werden, beispielsweise an den bestehenden Webauftritt.

RECHERCHE

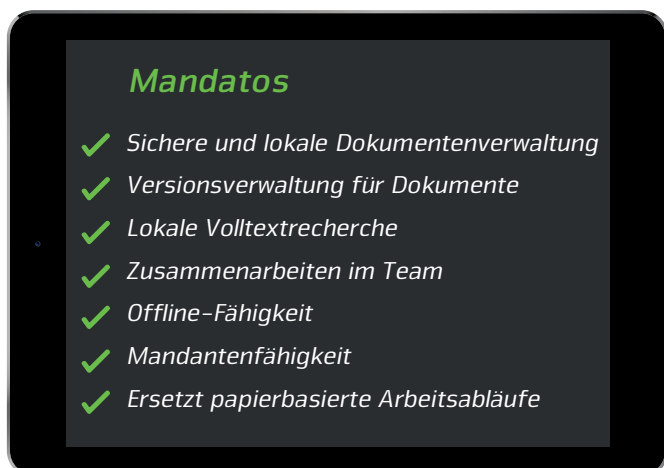
Mit SessionNet kann man schnell und gezielt nach Informationen suchen. Dabei stehen eine Datenbanksuche sowie eine Volltextsuche (PDF-Recherche) zur Verfügung.




MANDATOS

FÜR ANDROID-/WINDOWS-TABLETS/IPADS

Mit der SessionNet-App Mandatos wurde erstmalig eine Desktop-Anwendung konsequent für die Bedürfnisse der Mandatäre entwickelt. Alle Beteiligten profitieren von der optimal aufeinander abgestimmten Lösung aus Hardware, Software und Service.



Automatisierte Synchronisation von sämtlichen Dokumenten (Amtsvorträge, Einladungen, Protokolle etc.).



Alle abgerufenen Dokumente werden zentral in einem gesicherten Verzeichnis gespeichert.



Nach Änderungen werden Dokumente in Sitzungen automatisch im Hintergrund synchronisiert.