

k5 - DIE KOMMUNALE ZUKUNFT IM BLICK

FINANZ- MANAGEMENT





5 Partner, 9 Länder, 1 Lösung

EINE PARTNERSCHAFT MIT ZUKUNFTSANSPRUCH

Bei den k5 Entwicklungspartnern trifft hoher Serviceanspruch auf Innovation. Uns verbinden klare Visionen für zukunftsorientiertes Kommunalmanagement und die Digitalisierung der Gemeindeverwaltungen. Gemeinsame Entwicklungen und Investitionen sowie die unmittelbare Nähe zu unseren Kunden in allen Bundesländern ermöglichen es uns, Großprojekte wie die erfolgreiche VRV-Umstellung von knapp 1.700 Städten und Gemeinden erfolgreich zu bewältigen und dabei jeden Kunden individuell zu betreuen.



k5 FINANZMANAGEMENT

EINE STARKE LÖSUNG ...

Die Kernapplikation der umfassenden Gesamtlösung k5 Kommunalmanagement – das k5 Finanzmanagement – verschafft jederzeit einen Überblick über Zahlen und Daten der eigenen Gemeinde. Mit nahtlosen Integrationen von externen Anwendungen und Registern wie Finanz-Online, ZMR oder dem Gebäude- und Wohnungsregister erleichtert k5 die tägliche Arbeit der Gemeindemitarbeiter.

... MIT FLEXIBLEM LEISTUNGSUMFANG

k5 Fakturierung

Mit Inkrafttreten der VRV 2015 gibt es keine Möglichkeit mehr, Forderungen oder Verbindlichkeiten direkt im Haushalt darzustellen. Genau für diesen Fall wurde das Modul k5 Fakturierung entwickelt. Es ermöglicht die Erfassung einzelner oder umfangreicher Fakturenpositionen und die Erstellung variabler Rechnungen daraus. k5 Fakturierung bietet mehr Komfort sowie eine schnelle und übersichtliche Erfassung und sichert eine VRV-2015-konforme Vorgangsweise.

k5 Inventar

Die Inventarverwaltung bringt Struktur in Ihre mobilen Vermögenswerte – unabhängig davon, ob es sich um geringwertige Wirtschaftsgüter oder im Rechnungswesen aktivierte Vermögenswerte handelt. Die Verwaltung der Inventarkonten ist direkt in den Buchungsdialog eingebunden und kann damit sehr effizient und ohne Listen und Nebenaufzeichnungen bewältigt werden. Durch die Inventarführung wissen Sie jederzeit, in welchen Gebäuden bzw. in welchen Räumen Ihre Mobilien zu finden sind. Raumbezogene Auswertungen erleichtern die Verwaltung des Inventars und unterstützen vor allem die periodische Inventur.

k5 Friedhofsverwaltung

k5 unterstützt Sie bei der Verwaltung ein oder mehrerer Friedhöfe sowie der Gräber, Nutzungsberechtigten und Verstorbenen. Sämtliche relevanten Bescheide und Vorschriften werden direkt in der k5 Friedhofsverwaltung erstellt und automatisch im k5 Finanzmanagement am Konto des Kunden verbucht. Umfassende Auswertungen und Berichte, die Verwaltung von beliebigen vielen Tarifen und umfangreiche Suchfunktionen machen k5 zu einem unverzichtbaren Werkzeug für die kommunale Friedhofsverwaltung. Einen besonderen Mehrwert bietet die k5 Friedhofsverwaltung durch die tiefe Integration in unsere GIS-Lösungen.

k5 Mieten- und Betriebskostenabrechnung

Mit der k5 Mieten- und Betriebskostenabrechnung ist die Verwaltung der Mietobjekte und Wohnungen durchgängig und umfassend möglich. Kunden mit anderen in k5 gespeicherten Steuern und Abgaben können auch gleichzeitig

Mieter sein. Stammdatenverwaltung, Vorschriften und Mahnungen können somit gemeinsam erledigt werden. Die Mietobjekte wie z. B. Wohnungen werden mit Kostenstellen hinterlegt und so sowohl hinsichtlich der monatlichen Miete als auch im Rahmen der Betriebskostenabrechnung abgerechnet.

Automatisierte Verarbeitung von Rechnungen

Die automatisierte Verarbeitung von Eingangsrechnungen minimiert Fehler und spart Zeit bei der Verarbeitung. Mit k5 Finanzmanagement und EASY Documents können die wichtigsten Rechnungsmerkmale nach erfolgreicher Indizierung automatisch in die Buchungsmaske von k5 Finanzmanagement übernommen werden.

k5 Kostenrechnung

Modernes Kostenmanagement und Controlling nach den Grundsätzen des New Public Management (NPM) bieten fundierte Grundlagen für die Gebühren- und die Abgabekalkulation. Dieses voll integrierte Modul ist ein unentbehrliches Instrument zur Planung der Gemeindeaktivitäten: Bereitstellen von Kosteninformationen, Steuerung (Entscheidungsvorbereitung bei Investitionen und Alternativen, Make-or-Buy) und Kontrolle (Vergleich mit Budget, Vorjahres- und Fremdvergleich).

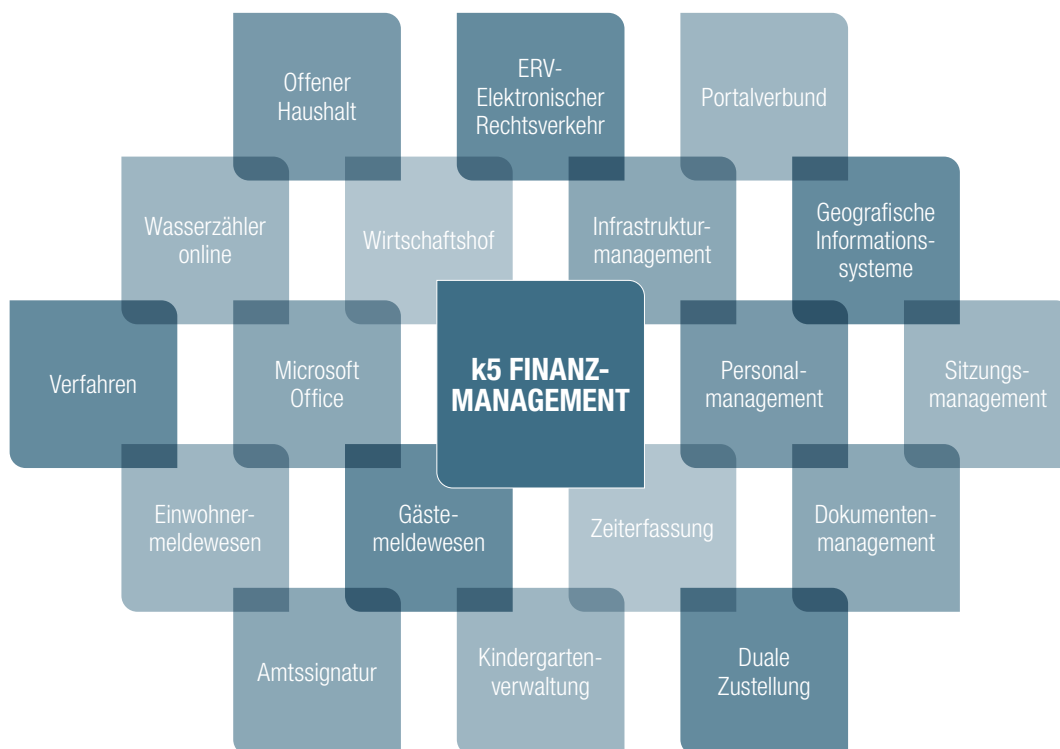
Duale Zustellung

Die Duale Zustellung übermittelt Dokumente vorrangig an ein elektronisches Postfach des Empfängers. Dies bringt Vereinfachung und Kosteneinsparung für Behörden und auch zusätzlichen Komfort für die BürgerInnen mit sich. Versenden Sie Ihre Dokumente auch aus dem Homeoffice. Reduzieren Sie die Kosten für Porto, Druck und Kuvertierung oder für die Zustellung von RSA- oder RSb-Sendungen und profitieren Sie von kürzeren Zustellzeiten für elektronische Sendungen. Sie können jederzeit den Status Ihrer Sendung überprüfen und sich sogar die Rückscheinbriefe automatisch hinterlegen lassen. Nicht elektronisch zustellbare Vorschriften und Schriftstücke werden automatisch an die Druckstraße weitergeleitet, wie gewohnt gedruckt und als klassische Briefpost versendet.



FINANZMANAGEMENT – STARK IM TEAM

k5 Finanzmanagement stellt einen neuen Standard im Rechnungswesen der österreichischen Kommunen dar. Durch eine Vielzahl von bedarfsgerechten Integrationen anderer Fachbereiche bzw. kommunaler Fachanwendungen und Register entsteht ein Gesamtsystem, das die tägliche Arbeit in den Gemeinden effizient unterstützt.



Finanz- und Kundenbuchhaltung

- 3-Komponenten-Rechnungswesen gemäß VRV 2015
- Finanzierungs-, Vermögens- und Ergebnisrechnung
- Lieferantenbuchhaltung, von der Bestellung bis zur Zahlung
- Vermögensbuchhaltung mit Anlagevermögen, Rücklagen und AfA
- Darlehens-, Schulden- und Haftungsverwaltung
- Forderungsmanagement mit ERV-Integration
- Budgetüberwachung und -kontrollsystem
- Mittelfristige Finanzplanung
- Mehrphasenbudgetierung
- Mehrkassenfähiges Kassabuch
- Versicherungs- und Polizzenverwaltung
- Kundenbuchhaltung mit Vorschreibungen und Bescheidwesen
- Verarbeitungschroniken, Historisierung
- Duale Zustellung mit Rückschein
- Auswertungen und Berichte flexibel, übersichtlich und variabel
- Variabler Druck von Voranschlag und Rechnungsabschluss
- Daten immer aktuell, Auswertungen in Echtzeit
- Logische, übersichtliche Arbeitsprozesse
- Hohe Usability, individuelle Einstellungen pro User (Lesezeichen, Favoriten, Buchungsvorschläge)
- Registerkommunikation mit AGWR, ZMR, LMR, UR, USP usw.
- Massenverarbeitungen zu jedem Zeitpunkt
- Flexibilität durch eine MS SQL Server Datenbank je Mandant
- Kommunikation mit Microsoft Office und Office 365

5 Partner, 9 Länder, 1 Lösung:



Gemdat Niederösterreich
www.gemdatnoe.at



Gemdat Oberösterreich
www.gemdat.at



Kufgem
www.kufgem.at



PSC Public Software & Consulting
www.psc.at



Gemeindeinformatik
www.gemeindeverband.at